

Infoblatt zum Antrag auf Ruhezeit

Als Mitglied des Thomas Sport Centers hast Du die Möglichkeit, Deinen Vertrag unter bestimmten Umständen ruhen zu lassen. Dafür muss der Antrag auf Ruhezeit bzw. Stilllegung ausgefüllt werden. Dafür bieten wir folgende Möglichkeiten:

- Onlineantrag ausfüllen und direkt aus dem Browser ans Studio zu schicken. Hier kannst Du auch den entsprechenden Nachweis hochladen.
- PDF Antrag auf Ruhezeit nutzen. Diesen Antrag bitte per Post, E-Mail oder persönlich Deinem Studio zukommen lassen.

Nach Bearbeitung des Antrages wird eine Bestätigung übermittelt. Darin erfährst Du alle wichtigen Fakten, wie die Aussetzung der Beitragsbuchung und die resultierende Vertragsverlängerung. Wichtig ist auch das neue Laufzeitende des Vertrages, da sich die aktuelle Laufzeit um den Zeitraum der Stilllegung verlängert. Erst nach Zugang der Bestätigung gilt die Ruhezeit als angenommen und ist wirksam! Die Bestätigung versenden wir zeitnah per E-Mail und nur im Notfall postalisch. Bitte SPAM Ordner beachten!

Rückwirkende Ruhezeiten/Stilllegungen des Vertrages sind nicht möglich! Im Notfall kann eine Ruhezeit formlos in Textform (bitte per E-Mail oder Brief) angemeldet werden. Bitte keine Anrufe im Studio! Somit gilt die Ruhezeit als angemeldet und der Antrag kann dann später nachgereicht werden. Bereits gebuchte Beiträge werden problemlos verrechnet.

Fakten und Ablauf zum Antrag auf Ruhezeit:

Eine Ruhezeit ist ab Vorlage eines gültigen Nachweises von mindestens einem Monat in folgenden Fällen möglich:

- **Krankheit** - als Nachweis dient ein Attest
- **OP** - als Nachweis dient ein Attest
- **berufliche Abwesenheit von Dresden** - als Nachweis dient eine Bescheinigung über Dienstreise o. Montage
- **Kur** - als Nachweis dient die Anmeldung (auch bei 3 Wochen Kur kann ein Monat Ruhezeit beantragt werden)
- **Schwangerschaft** - als Nachweis dient das Deckblatt vom Mutterpass
- **9 Monatslaufzeit** - bis zu 3 Monate pro Kalenderjahr Ruhezeit ohne Nachweis möglich

Die Bestätigung zur Ruhezeit kann nur bei vorliegendem gültigem Nachweis erfolgen. Sollte ein Nachweis nachgereicht werden, so erfolgt die Bestätigung erst, wenn dieser vorliegt. In diesem Fall werden die Beiträge weitergebucht, bis die Ruhezeit bestätigt wird und dann rückwirkend verrechnet. Eine Beitragsbuchung kann nur zum nächsten Laufzeitmonat der Mitgliedschaftslaufzeit aussetzen. Dafür muss der Antrag mindestens 14 Tage vorher vorliegen. Ist dies nicht möglich, wird der Zeitraum mit den Folgemonaten verrechnet. Für jede Ruhezeit ist eine Bearbeitungsgebühr von 5 € fällig. Für Verlängerungen von Ruhezeiten fallen keine Gebühren an, wenn die Verlängerung während der aktuellen Ruhezeit beantragt wird. Eine Ruhezeit kann an jedem beliebigen Tag starten (z. B. vom 12.5. – 11.7.2018, 2 Monate), muss aber für volle Monate beantragt werden. Die Mindestlaufzeit einer Ruhezeit beträgt 1 Monat. Für eine vorzeitige Beendigung der Ruhezeit bitte an der Rezeption im Studio melden. Wir berechnen den Restmonat natürlich nur tag-genau und anteilig.

Bei unserem Vertrag **Flexcard** ist keine Ruhezeit möglich!

Firmenmitglieder mit Firmenmitgliedskarte können die Vereinbarung mit dem TSC jederzeit beenden. Bitte an den Ansprechpartner in der betreffenden Firma wenden. Sollte ein Firmenmitglied eine Stilllegung über das TSC wünschen, gelten hierbei die Regeln auf diesem Infoblatt.

Link: <https://www.tsc-dresden.de/ruhezeit> | FAQ: www.tsc-dresden.de/faq
Fragen zum Vertrag oder Ruhezeiten per E-Mail: service@tsc-dresden.de